**NOMBRE PROCEDIMIENTO**

1. **Objetivos**

* **Objetivo General**
* **Objetivos Específicos**

1. **Alcance**

Establecer aquí el alcance del procedimiento.

1. **Definiciones**

* **Definición 1**
* **Definición 2**

**(…)**

* **Definición n**

1. **Responsable(s)**

Establecer aquí los responsables de la formulación y el seguimiento del procedimiento.

1. **Desarrollo del procedimiento**

* **Consideraciones a tener en cuenta**

Establecer en esta parte consideraciones que se deben cumplir para la adecuada implementación del procedimiento.

* **Actividades**

Incluir diagrama de flujo, descripción de actividades, responsables de las mismas y los registros que se generan del desarrollo de las actividades.

Tabla 1. Descripción del procedimiento

| **DIAGRAMA DE FLUJO** | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE (Cargo)** | **REGISTROS** |
| --- | --- | --- | --- |
| Actividad 2  Actividad 1  Actividad 3  Actividad n  Actividad 4  (…) | **1. Actividad 1**  Descripción de la actividad 1. | Responsable(s) Actividad 1 | Registro Actividad 1  (si se genera) |
| **2. Actividad 2**  Descripción de la actividad 2. | Responsable(s) Actividad 2 | Registro Actividad 2  (si se genera) |
| **3. Actividad 3**  Descripción de la actividad 3. | Responsable(s) Actividad 3 | Registro Actividad 3  (si se genera) |
| **4. Actividad 4**  Descripción de la actividad 4. | Responsable(s) Actividad 4 | Registro Actividad 4  (si se genera) |
| **(…)** | (…) | (…) |
| **6. Actividad n**  Descripción de la actividad n. | Responsable(s) Actividad n | Registro Actividad 5  (si se genera) |

Fuente: Autor.

1. **Documentos asociados**
2. **Anexos**

**HISTORIAL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No Rev.** | **Descripción** | **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** | **Fecha** |
|  |  |  |  |  |  |