

**SOLICITUD DE ESTUDIANTES PROCESO PRACTICAS  
SOLICITUD DE PRACTICANTES**

<b>I. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA</b>									
<b>Fecha de solicitud:</b>	07-07-2022								
<b>Nombre de la empresa:</b>	SEGETIS SAS								
<b>NIT:</b>	900.733.524-8								
<b>Dirección:</b>	CALLE 106 No 54-73 OFICINA 703								
<b>Ciudad / País:</b>	BOGOTA- COLOMBIA								
<b>Actividad económica:</b>	SERVICIOS								
<b>Página Web:</b>	WWW.SEGETIS.CO								
<b>Tamaño de la empresa:</b>	Micro		Pequeña		Mediana		Grande		
<b>Antigüedad de la empresa:</b>	Menos de 6 meses		Entre 6 meses y 1 año		Entre 1 y 5 años		Entre 5 y 10 años		Más de 10 años
<b>Tipo de empresa:</b>	Publica		Privada	X	Mixta		Otra		

<b>II. INFORMACIÓN DE CONTACTO EN LA EMPRESA</b>	
<b>Nombre Responsable de la solicitud del practicante:</b>	William Rodriguez garcia
<b>Cargo:</b>	Líder de procesos
<b>Teléfono Fijo:</b>	601 4661725
<b>Teléfono Celular:</b>	317-5388465
<b>Correo electrónico:</b>	gerente@segetis.co
<b>Nombre contacto en Gestión Humana:</b>	William Rodriguez garcia
<b>Cargo:</b>	Líder de procesos
<b>Teléfono Fijo:</b>	601 4661725
<b>Teléfono Celular:</b>	317-5388465
<b>Correo electrónico:</b>	gerente@segetis.co

<b>III. ÁREA O DEPARTAMENTO DONDE SE REALIZARÁN LAS PRACTICAS</b>	
<b>Área / Departamento / Unidad:</b>	Coordinador de Calidad
<b>Nombre Tutor del practicante (por parte de la empresa):</b>	Ing. William Rodriguez Garcia
<b>Cargo:</b>	Líder de procesos
<b>Teléfono:</b>	317-5388465
<b>Correo electrónico:</b>	gerencia@segetis.co

SOLICITUD DE ESTUDIANTES PROCESO PRACTICAS  
SOLICITUD DE PRACTICANTES

IV. PERFIL DEL PRACTICANTE	
<b>Programa(s) Académico(s)</b>	Ing. Industrial
<b>Conocimientos específicos requeridos:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificado como auditor ISO 9100 con o sin experiencia. Ingeniería Industrial, Administración de Empresas o carreras afines, con conocimientos en normas de Calidad.</li> </ol>
<b>Actividades a desarrollar:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecimiento, implementación, mantenimiento y mejoras los procesos necesarios para el sistema de gestión de la calidad, planificando, desarrollando, coordinando los mecanismos adecuados a implementar en los sistemas del PMG bajo los requisitos de la norma ISO 9001: 2015.</li> <li>2. Definir y establecer indicadores de gestión, así como las políticas y objetivos de los procesos.</li> <li>3. Tomar decisiones y levantar acciones preventivas y/o correctivas para una mejora continua de los procesos de la organización.</li> <li>4. Promover el enfoque a procesos, el pensamiento basado en riesgos y la mejora continua</li> <li>5. Planear y desarrollar el plan y programa de auditoria internas y externas de la empresa.</li> <li>6. Solicitar evidencias, soportes o actividades complementarias, así como solicitar las sanciones pertinentes al Líder de procesos y establecer compromisos mensuales para una mejora continua de los procesos de la organización.</li> <li>7. Informar al Líder de Procesos y a los colaboradores sobre el desempeño Sistema de Gestión de la Calidad y de cualquier necesidad de mejora</li> <li>8. Comunicar y motivar al interior de la organización del servicio la implementación, posterior mantenimiento y mejora del sistema de gestión de la calidad de los PMG a todos los colaboradores según sea pertinente en los</li> </ol>

**SOLICITUD DE ESTUDIANTES PROCESO PRACTICAS  
SOLICITUD DE PRACTICANTES**

	<p>medios (reuniones, correos, actas y comunicaciones verbales) y tiempos establecidos por la organización</p> <p>9. Manejo administrativo y control de la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad</p> <p>10. Ejecutar con eficiencia y calidad los procesos que se le asignen.</p> <p>11. Supervisar la desarrollo y cumplimiento de las labores asignadas a los colaboradores.</p>			
<b>Cantidad de practicantes requeridos</b>	1			
<b>Fecha de la práctica:</b>	Fecha prevista de inicio:	15-07-2022	Fecha prevista de finalización:	15-01-2023
<b>Número de horas diarias necesarias para el desarrollo de la práctica:</b>	8			
<b>Auxilio de practica (mínimo un SMMLV):</b>	SI		NO	x
<b>Otros beneficios en especie ofrecidos por la empresa:</b>	Salario Mínimo + afiliación ARL, capacitaciones, desarrollo de proyectos reales y aplicados, logro de competencias laborales. Inserción laboral.			
<b>La vinculación se realizará por contrato de aprendizaje (SENA):</b>	SI		NO	x
<b>La práctica es en modalidad</b>	Teletrabajo ( )		Presencial* ( )	x
<b>Cuál es el proceso para aplicar a la oferta:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocatoria</li> <li>• Revisión de hojas de vidas selección de candidatos</li> <li>• Prueba técnica</li> <li>• Entrevista preseleccionados</li> <li>• Exámenes de Psicométricos</li> </ul>			

(\*) Si la práctica es presencial se debe presentar el documento de permiso de funcionamiento emitido por la autoridad local. De igual manera, el documento de normas de bioseguridad de la empresa y puesto de trabajo de la practicante.

Una vez diligenciado el formato por favor enviarlo vía correo electrónico