

## 2. Taller: Elaboración de reseñas

Objetivo: Reconocer los componentes de una reseña y el proceso para su elaboración.

Texto

Una reseña es un texto breve de carácter descriptivo o informativo, que brinda un acercamiento a las ideas expuestas por un autor en un libro, un artículo, una película o cualquier otro documento. El texto de una reseña se elabora entre dos y tres cuartilla y aunque generalmente aparece en publicaciones periódicas, puede ser utilizada con fines académicos.

Para escribir la reseña tenga en cuenta incluir:

1. Título claro, relacionado con el título de la lectura y el nombre (s) del autor(es) de la reseña.
2. Citar la referencia bibliográfica del documento reseñado, de acuerdo con normas APA.
3. Incluir una contextualización o presentación general del tema.
4. Presentar de manera precisa, las ideas centrales que expone el autor y los aspectos que destaca.
5. Resaltar los aspectos positivos o interesantes del artículo, las preguntas que despierta y los aspectos negativos.

Dinámica:

- Efectúe las lecturas que aparecen como apoyo en el documento central de este módulo.
- Posteriormente, realice la reseña de una de las lecturas, de acuerdo con la designación realizada por el tutor.
- El formato de la reseña es el siguiente: (enlace al archivo)

**MAESTRIA EN EDUCACION EN TECNOLOGÍA  
SEMINARIO DE PEDAGOGÍA Y TECNOLOGÍA  
RESEÑA**

**AUTOR(ES) DE LA RESEÑA:**

**REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA**

**PALABRAS CLAVE**

**TIPO DE DOCUMENTO**

**RESUMEN**

**DESCRIPCIÓN**

**COMENTARIOS**